

	CODICE ETICO AZIENDALE			P00 Rev. n° 00 del 10/01/2022
	Elaborata da : Assicurazione Qualità	Verificata da: Assicurazione Qualità	Approvata da: Direzione	Pag. 1 di 5

1. SCOPO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra: esiste infatti una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni. I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità ne modellano e conformano l'immagine. Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

Il Codice intende perseguire i seguenti obiettivi:

- l'aumento della coesione e della coerenza interna: il codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna unitaria e chiara;
- la maggior efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- una buona reputazione: un'organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei clienti e nei fornitori, che possono trasformarsi così da interlocutori a partner.

2. ENTI COINVOLTI

- Tutti

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 Personale dipendente, partner e collaboratori

La motivazione e la professionalità dei dipendenti sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività, la creazione di valore per gli stakeholder e la soddisfazione del cliente.

Nei confronti di dipendenti, colleghi e collaboratori l'Azienda è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica di impegno fondata sull'eguaglianza di opportunità (di formazione, mobilità o promozione interna) per tutti i dipendenti, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole e motivante, basato su fiducia e rispetto reciproci. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

Si riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata e si attribuisce priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla crescita professionale, alla soddisfazione personale e alla motivazione; inoltre, si riconosce e si rispetta il diritto di aderire e formare sindacati o altre rappresentanze elette nel rispetto delle leggi in vigore.

Per decisioni relative al personale, si adottano criteri professionali basati sul merito e non si favoriscono pratiche discriminatorie per quanto riguarda la gestione, selezione, assunzione, formazione, remunerazione, promozione, licenziamento o pensionamento. L'Azienda, inoltre, ripudia ogni forma di intolleranza, di violenza, di molestia e di discriminazione, sia essa fondata sul genere, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche, l'età, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economico-sociali, ecc.

	CODICE ETICO AZIENDALE			P00 Rev. n° 00 del 10/01/2022
	Elaborata da : Assicurazione Qualità	Verificata da: Assicurazione Qualità	Approvata da: Direzione	Pag. 2 di 5

ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl, inoltre, non impiega alcuna forma di lavoro forzato, coatto o minorile, né persone di età inferiore a quella minima prevista dalle leggi in vigore.

3.2 Clienti

Il cliente è al vertice dei valori di ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl, è il fine ultimo del lavoro aziendale. La crescita professionale, lo sviluppo tecnologico volto al raggiungimento della massima precisione, il miglioramento continuo, l'attenzione alla qualità e al dettaglio sono finalizzati al pieno soddisfacimento delle necessità del cliente. Clienti fedeli sono la dimostrazione di quanto la Società sia stata capace, negli anni, di raggiungere il proprio obiettivo, ovvero quello di intercettare i bisogni del cliente offrendo prodotti e servizi di alta qualità a prezzi competitivi, allineandosi ai target di qualità richiesti e superandone le aspettative.

Grazie all'utilizzo di sistemi automatizzati e collaboratori preparati, ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl è in grado di garantire elevati standard di qualità di prodotto e di processo. Questo impegno in favore della qualità ha permesso all'Azienda di ottenere importanti certificazioni del sistema di gestione qualità.

L'Azienda si impegna a rispettare informazioni riservate, segreti commerciali dei clienti e a seguire una politica finalizzata ad informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo, correggendo immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da entrambe le parti. Offrire o ricevere (direttamente o indirettamente) omaggi, regalie o qualunque altra forma di benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) è consentito soltanto se di modico valore e in maniera tale da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

3.3 Fornitori e concorrenti

La scelta dei fornitori da parte di ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl non è casuale o determinata unicamente da logiche di prezzo, ma è basata sulla ricerca di prodotti qualitativamente elevati e tecnologicamente avanzati. Il processo di selezione dei fornitori, inoltre, si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità. Per realizzare al meglio i propri prodotti, infatti, è fondamentale instaurare dei rapporti ottimali con i propri fornitori che, quindi, non sono solo interlocutori esterni, ma diventano parte determinante nel processo produttivo e di crescita aziendale e con i quali è importante instaurare un rapporto di stretta collaborazione tecnica e condividere gli obiettivi comuni di qualità, crescita sostenibile e innovazione tecnologica.

L'Azienda si fa portatrice nel diffondere la cultura d'impresa, il bene comune e lo sviluppo sociale ed economico del territorio. L'Azienda si impegna a garantire che i pagamenti delle forniture avvengano nel rispetto dei tempi stabiliti da contratto o dall'ordine di acquisto. Tuttavia, prima di procedere al pagamento della relativa fattura, la Società verifica la qualità, la congruità e la tempestività della prestazione ricevuta, nonché l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore.

ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl, inoltre, incoraggia una concorrenza libera, aperta e leale, fattore di progresso economico e sociale, astenendosi da comportamenti collusivi, abusi, pratiche discriminatorie o sleali.

3.4 Istituzioni e altre parti interessate

Nel rispetto della normativa in vigore, la Società ha instaurato con la Pubblica Amministrazione e la

	CODICE ETICO AZIENDALE			P00 Rev. n° 00 del 10/01/2022
	Elaborata da : Assicurazione Qualità	Verificata da: Assicurazione Qualità	Approvata da: Direzione	Pag. 3 di 5

Comunità Locale un rapporto improntato alla massima correttezza e trasparenza. L'assunzione di impegni con le istituzioni pubbliche, organi politici e sindacali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, le quali sono tenute ad assolvere i propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. Tutti i rapporti di questo tipo devono essere improntati alla trasparenza e al rispetto dei valori aziendali e delle leggi in vigore. Omaggi o cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche devono essere appropriati e di valore simbolico, e comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire vantaggi per la Società.

3.5 Ambiente, salute e sicurezza

ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl si impegna nell'identificare e controllare l'impatto ambientale della propria attività, al fine di prevenire e gestire situazioni di inquinamento, monitorando e migliorando le metodologie per il risparmio energetico e per il riciclaggio.

L'Azienda utilizza per la propria attività industriale esclusivamente energia prodotta da risorse rinnovabili; il fabbricato è dotato di pannelli fotovoltaici e solari ed impianto geotermico; i materiali utilizzati nella ristrutturazione rispettano le norme in fatto di isolamento termico e adeguamento sismico; il riscaldamento e raffrescamento a pavimento garantiscono benessere per gli operatori impegnati in produzione e non solo.

ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle norme in vigore in materia di salute e sicurezza, mediante la prevenzione, il continuo monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, al fine di evitarli e/o prevenirli alla fonte.

Tutto il personale e i collaboratori dell'Azienda devono adottare e far osservare tutte le misure preventive al fine di evitare rischi per la propria persona, per i propri colleghi e collaboratori e, quindi, garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, facendo riferimento alle norme in vigore (in particolare al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sue successive modifiche e integrazioni). Tutto il personale e i collaboratori, inoltre, devono segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto ogni condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali pericoli.

La Società, inoltre, effettua un costante controllo della propria struttura affinché il piano di prevenzione dei rischi opportunamente adottato sia sempre allineato ai mutamenti organizzativi.

3.6 Protezione delle informazioni

Tutte le figure aziendali di ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl, ognuno per i propri compiti, hanno accesso ad informazioni di proprietà dell'Azienda (e talvolta anche a quelle di terzi) che possono riguardare dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ecc. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni, senza autorizzazione, potrebbero danneggiare l'azienda o il soggetto terzo.

L'Azienda, quindi, si impegna a garantire la corretta gestione delle informazioni riservate ed è tenuta a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno alla Società senza la dovuta autorizzazione, a meno che non sia obbligatorio per legge o per effetto di obblighi statutarî o di regolamenti interni. Inoltre, si impegna a non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e lavori. Il personale è tenuto ad osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda. Le comunicazioni e le divulgazioni di

	CODICE ETICO AZIENDALE			P00 Rev. n° 00 del 10/01/2022
	Elaborata da : Assicurazione Qualità	Verificata da: Assicurazione Qualità	Approvata da: Direzione	Pag. 4 di 5

informazioni nei confronti degli organismi di vigilanza devono sempre essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, corretta, chiara e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi in vigore.

3.7 Conflitto d'interesse

Un conflitto d'interesse emerge in ogni situazione in cui si determini potenzialmente un contrasto tra i propri interessi personali e i propri obblighi nei confronti di ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl. Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. Tutti i collaboratori, quindi, devono evitare di trovarsi in situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, o rischino di nuocere alla propria indipendenza di giudizio o integrità professionale, nonché all'immagine o alla reputazione dell'Azienda, e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Sebbene non sia facile elencare tutte le varie situazioni in cui può verificarsi un conflitto di interesse, a titolo meramente esemplificativo (ma non esaustivo) si riportano i seguenti casi: avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, in qualsiasi operazione che comporti da parte dell'Azienda l'acquisto o la vendita di prodotti, materiali, attrezzature, servizi o proprietà; utilizzare la propria posizione in Azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società; lavorare o fornire consulenze, in modo diretto o indiretto, a un concorrente; accettare somme di denaro, omaggi, intrattenimenti o benefit di valore superiore a quello simbolico da parte di concorrenti, fornitori o clienti dell'Azienda.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e/o alla Direzione e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto fino all'adeguata valutazione della situazione.

3.8 Tutela dei beni aziendali

Tutte le figure aziendali sono tenute ad operare con la diligenza necessaria per tutelare tutte le risorse aziendali, tangibili e intangibili (strumenti hardware, licenze software, posta elettronica, autoveicoli, apparecchiature telefoniche, macchinari, attrezzature e strumenti, ecc.), attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno, riduzione dell'efficienza o comunque contrasto con l'interesse societario. Allo stesso modo, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società. Ciascun destinatario, quindi, è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidategli per espletare l'attività lavorativa nell'ambito aziendale, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da persone debitamente autorizzate. Inoltre, tutti i collaboratori dell'Azienda, senza distinzione di ruoli, devono impegnarsi a badare all'ordine e alla sicurezza, sia in ufficio che all'interno dello stabilimento, ed evitare qualunque forma di spreco. In caso di perdita, rischio di perdita o danneggiamento di beni della Società, occorre segnalare il fatto al proprio superiore non appena se ne viene a conoscenza.

3.9 Trasparenza della contabilità

La veridicità, l'accuratezza, la completezza e la chiarezza dei dati contabili e finanziari costituiscono principi essenziali per l'Azienda ai fini della trasparente, corretta ed esauriente

	CODICE ETICO AZIENDALE			P00 Rev. n° 00 del 10/01/2022
	Elaborata da : Assicurazione Qualità	Verificata da: Assicurazione Qualità	Approvata da: Direzione	Pag. 5 di 5

informazione dei soci e dei terzi sulle attività aziendali. ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl si impegna ad operare con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari, allo scopo di garantire che tutte le operazioni condotte siano debitamente autorizzate, verificabili e legittime, nonché eseguite tempestivamente, accuratamente registrate e contabilizzate e opportunamente documentate in conformità con i principi contabili applicabili e le migliori prassi. L'Azienda, quindi, si impegna affinché le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano siano basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili; esse, infatti, nel rispetto delle norme di legge e dei principi contabili, riflettono la natura dell'operazione a cui fanno riferimento, con chiarezza e trasparenza, e rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società. I collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

4. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE

Attraverso il proprio Codice Etico, ECOMOTIVE SOLUTIONS Srl ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce. I collaboratori della Società devono osservare e far osservare i principi del presente Codice. L'osservanza delle norme e dei principi in esso contenuti deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, di collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società, ai sensi e per gli effetti delle normative in vigore.

Se si sospetta una violazione di legge, delle politiche o procedure aziendali o si viene a conoscenza di altre attività improprie presso l'Azienda, si è tenuti a segnalare tempestivamente l'accaduto (anche in forma anonima) al diretto superiore. Anche qualora risulti complesso effettuare una segnalazione, è importante ricordare che, se l'eventuale violazione non viene segnalata e adeguatamente gestita, può derivarne un danno grave alla reputazione della Società, alla salute e alla sicurezza dei dipendenti, nonché agli interessi dei clienti, della comunità e degli stakeholder.

Tutti i dipendenti o collaboratori che segnalano sospette violazioni in buona fede sono tutelati da qualsiasi forma di ritorsione nei loro confronti. Tali segnalazioni saranno valutate in modo tempestivo, approfondito e professionale; inoltre, le segnalazioni presentate e le verifiche che ne seguiranno saranno mantenute, nei limiti del possibile, confidenziali. Qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, ha inoltrato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative, costituisce violazione del Codice stesso.

La violazione delle norme del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali o illecito disciplinare (nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa. La Società si impegna a prevedere e ad applicare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Il presente Codice Etico è stato adottato in data 21/03/2023 con efficacia immediata. Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice deve essere approvato dalla Direzione e diffusa opportunamente ai destinatari.

Il presente Codice è portato a conoscenza dei collaboratori e dei terzi mediante attività di comunicazione e formazione che permettano di chiarirne gli aspetti relativi all'applicazione.



CODICE ETICO AZIENDALE

P00

Rev. n° 00
del 10/01/2022

Elaborata da :
Assicurazione Qualità

Verificata da:
Assicurazione Qualità

Approvata da:
Direzione

Pag. 6 di 5

ECOMOTIVE SOLUTIONS S.R.L.

Località: ~~Sanolao~~, 8/C

15020 Serralunga di Crea (AL)

C.F. e P.IVA 01554730331

Unità Locale: Via Achille Grandi, 16
42030 Vezzano sul Crostolo (RE)